DIRECTEUR(-TRICE) EN CERTIFICATION

À propos de l'employeur

Giroux Ménard Charbonneau Laprés s.e.n.c., fondé en 1996, offre un guichet unique de services en certification et comptabilité, en fiscalité, en évaluation d'entreprises, en planification financière et successorale ainsi qu'en financement. Notre firme est constituée d'une équipe solide et stable de plus de 25 professionnels, offrant également des conseils en matière d'acquisition, de fusion, de relève et de vente d'entreprise.

Notre équipe proactive d'experts-conseils en gestion et finance contribue à accroître le rendement de notre clientèle par le suivi des dossiers et dans l'anticipation des besoins et des opportunités pour nos clients.

Description du poste

Le candidat participe à la planification, à la gestion et à l'achèvement des mandats, dont :

- Rencontrer le client pour déterminer les attentes, les enjeux et les défis et s'assurer de bien comprendre le secteur d'activités de chaque client
- Établir la stratégie de travail des mandats de manière à utiliser de façon optimale les compétences des membres de l'équipe et à respecter les délais et le budget
- Réviser le travail du personnel moins expérimenté pour s'assurer qu'il est complet et documenté selon nos normes de certification
- Gérer les relations interpersonnelles, motiver les membres de l'équipe, démontrer du leadership, surveiller les progrès réalisés par l'équipe dans l'exécution du travail et savoir ajuster le plan de travail, au besoin
- Démontrer un solide savoir-faire technique, analytique et organisationnel pour approfondir les questions soulevées, proposer des solutions de rechange et tirer des conclusions
- Être capable de travailler simultanément à plusieurs mandats et d'accomplir des tâches multiples dans un milieu dynamique et en constante évolution
- Communiquer régulièrement avec l'associé relativement au déroulement de la mission (risques, enjeux, méthodologie, écarts par rapport au calendrier et au budget, etc.)
- Maîtriser les normes comptables, dresser les états financiers complets, préparer les notes afférentes et rédiger à l'occasion différents rapports pour les clients
- Analyser les coûts liés aux mandats et expliquer les écarts par rapport au budget
- Préparer la facturation qui sera revue par l'associé
- Être en mesure de voir les opportunités d'offrir d'autres services aux clients
- Être ouvert à la possibilité de participer à divers mandats spéciaux

Giroux
Ménard
Charbonneau
Laprés s.e.n.c.

Exigences

- Titre professionnel CPA, auditeur
- 5 à 10 années d'expérience en certification dans un cabinet comptable
- Maîtrise des logiciels (Excel, Word, Taxprep)
- Maîtrise du logiciel Caseware est un atout
- Le bilinguisme est un atout

Si ce défi correspond à vos compétences et aspirations, n'hésitez pas à faire parvenir votre curriculum vitæ auprès de :

Jocelyn Brûlé, CPA, CA, Associé
375, boul. Roland-Therrien, bureau 500
Longueuil (Québec) J4H 4A6
Télécopieur : 450 651-7661
jbrule@girouxmenard.com