



TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

À propos de l'employeur

Notre cabinet de comptables professionnels agréés est situé sur la Rive-Sud et compte plus de 25 professionnels desservant une clientèle composée principalement de PME. La réussite de nos clients constitue notre principal objectif. Nous nous engageons à leur offrir les meilleurs services appuyés sur des normes élevées de qualité.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) technicien(ne) comptable qui désire se joindre à une équipe dynamique et en plein développement.

Responsabilités

Sous la supervision d'un CPA, le ou la candidate sera responsable du cycle complet de la comptabilité de plusieurs PME, clients du cabinet, œuvrant dans différents secteurs d'activités :

- Effectuer des tâches comptables opérationnelles
- Participer à la préparation et à la remise des taxes
- Effectuer les calculs et préparer les déclarations de déduction à la source
- Participer à la conciliation des auxiliaires (comptes client, comptes à payer)
- Participer à la gestion de la trésorerie
- Effectuer des écritures de journal
- Effectuer les conciliations bancaires
- Participer à la préparation des états financiers
- Réalisation de missions de compilation (avis au lecteur)
- Préparer les déclarations d'impôts des sociétés
- Préparer les déclarations d'impôts de particuliers

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité ou technique administrative
- De 2 à 5 années d'expérience en comptabilité — de l'expérience dans un cabinet de services professionnels sera considérée comme un atout
- Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word) et Sage
- Maîtrise du logiciel Caseware un atout
- Esprit d'équipe et de collaboration



- Sens de l'organisation
- Sens du service à la clientèle
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité à vulgariser adéquatement l'information
- Aptitude à gérer une multitude de dossiers en simultanée
- Minutie et rigueur dans l'exécution de votre travail
- Le bilinguisme est un atout

Si ce défi correspond à vos compétences et aspirations, n'hésitez pas à faire parvenir votre curriculum vitæ auprès de :

Jocelyn Brûlé, CPA auditeur, CA
375, boul. Roland-Therrien, bureau 500
Longueuil (Québec) J4H 4A6
Télécopieur : 450 651-7661
jbrule@girouxmenard.com